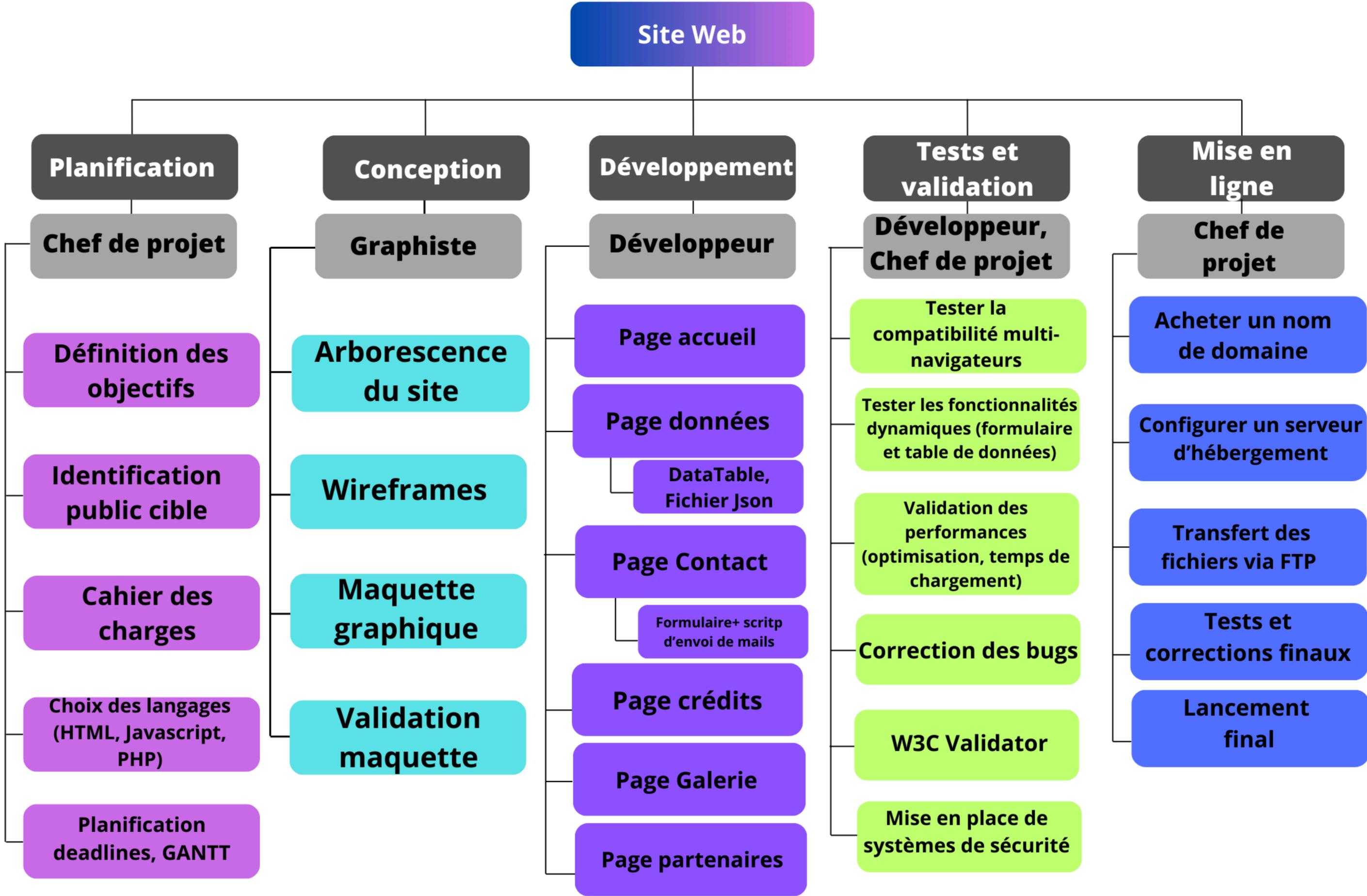


SAE 106

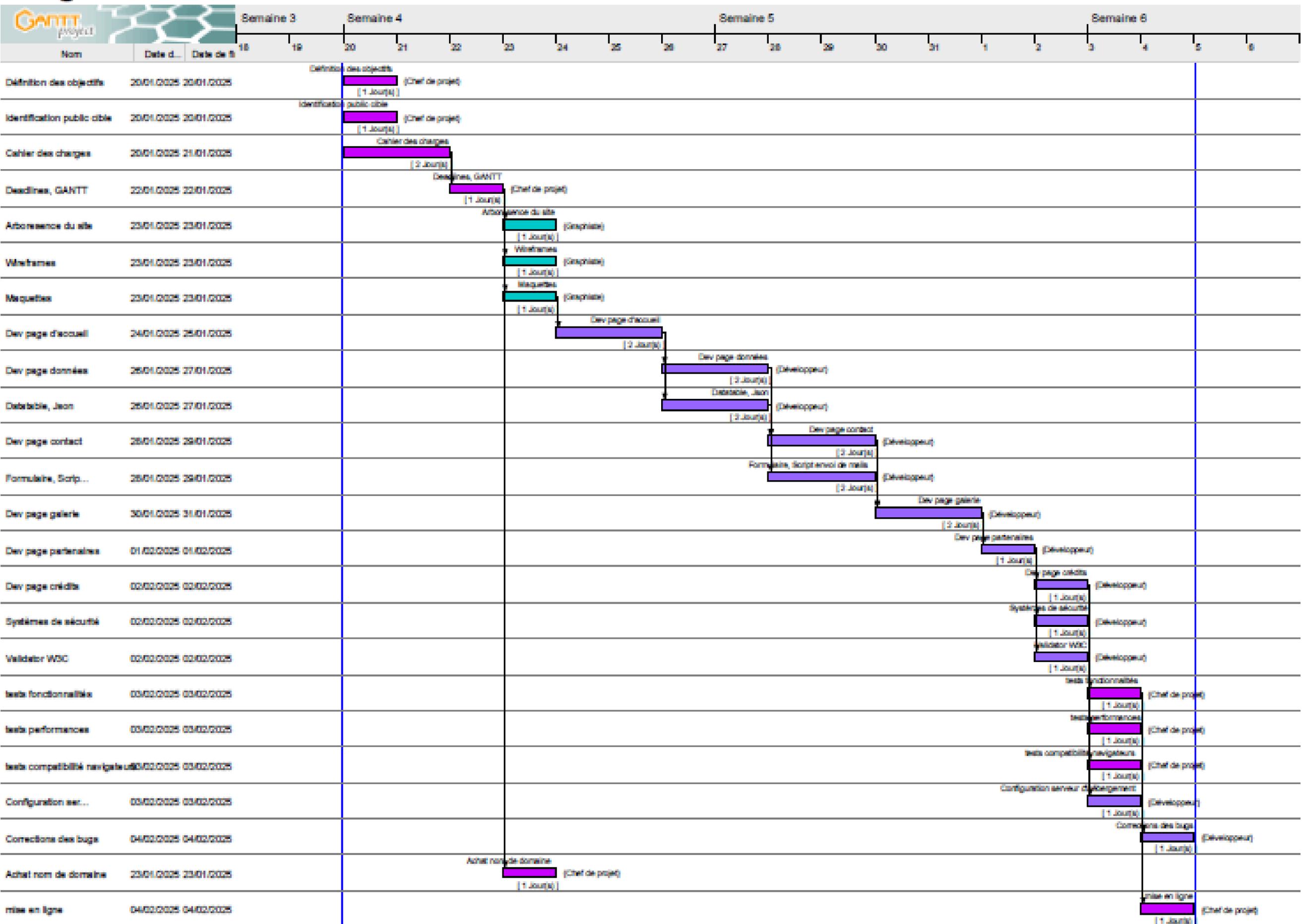
# Plan de projet

Mélissa Toumazet, Naomi Tolan, Alexandra Violette, Titouan Gangloff

# SAE106 - WBS Site Internet



# Diagramme de Gantt



# Risques négatifs (menaces) :

ID	Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesure à prendre	Responsable	Commentaires
01	Manque de communication	Communication	Elevée (4)	Elevé (4)	16	Calme, écoute	Avoir des réunions, doc partagé,...	Le groupe	Communiquer dans les moments de partage
02	Difficultés techniques	Développement	Moyen (3)	Elevé (4)	12	Calme	Trouver de l'aide	Développeur	Etre préparé au maximum à toute éventualité
03	Non-respect du cahier des charges	Analyse du sujet	Très faible (1)	Fort (5)	5	Réunion	Vérifier la correspondance avec de CDC à chaque étape	Le groupe	Relecture attentive par autres personnes notamment
04	Mauvaise gestion du temps	Temps	Faible (2)	Fort (5)	10	Réorganisation	Demander plus de temps	Chef de projet	
05	Manque d'engagement	Communication /cohésion	Moyenne (3)	Fort (4)	12	Communication, écoute	Communiquer les problèmes	Chef du groupe	
06	Problème entre le design et le développement	Compatibilité	Faible (2)	Moyenne (4)	8	Ecoute	Réunion, communication	Web designer, développeur	
07	Budget mal géré	Coût	Moyenne (3)	Fort (4)	12	Réorganisation	Revoir le budget avec le client	Chef de projet	
08	Cyberattaques ou failles de sécurité	Sécurité	Faible (2)	Fort (5)	10	Police	On retrouve le hacker ce vilain	Développeur	



# Communication

Les équipiers se réuniront tous les deux jours pour communiquer sur l'avancement du projet et sur les éventuelles difficultés.

Les réunions peuvent se dérouler tant en présentiel qu'en distanciel. Les outils utilisés par l'équipe sont la plateforme de collaboration Monday.com, qui permet de valider les tâches terminées au fur et à mesure, Canva pour les documents tels que la charte de projet, un chat de groupe comme WhatsApp, et un système de messagerie (mails). Les problèmes ou retards seront communiqués par chat, mails et visibles grâce à la plateforme Monday.com.

La rencontre avec le client et/ou partenaires a lieu sous forme de réunion en fin de semaine, en distanciel et/ou présentiel. La communication externe se fait par mail. Le projet est présenté à l'aide d'un PowerPoint et/ou un Canva, qui sont des supports interactifs.